



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO  
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622  
Sito internet: [www.ipsiasar.it](http://www.ipsiasar.it) - e-mail: [vari04000e@istruzione.it](mailto:vari04000e@istruzione.it) - [vari04000e@pec.istruzione.it](mailto:vari04000e@pec.istruzione.it)  
C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



**PIANO DI LAVORO ANNUALE PROF .INTORBIDA ANDREA 2020-2021**

<b>1. Titolo UdA 1</b>	<b>TEORIA DELL'INFORMAZIONE, HARDWARE E SOFTWARE</b>
<b>2. Descrizione</b> (ciò che voglio raggiungere)	L'UdA si propone di avvicinare gli studenti a saper distinguere e riconoscere i componenti di un PC e a ricercare elementi in specifiche cartelle
<b>3. Competenze target</b> (obiettivi profilo professionale)	Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
<b>4. Saperi essenziali</b> (Contenuti)	Struttura di un elaboratore, memorie, periferiche
<b>5. Insegnamenti coinvolti</b>	Informatica
<b>6. Prodotto/Prodotti da realizzare</b>	Prove scritte (strutturate/semistrutturate) sull'argomento trattato. Gli alunni dovranno dimostrare di saper riconoscere attraverso quali componenti del PC possano essere gestite informazioni o dati, dalla semplice archiviazione, al recupero, alla modifica
<b>7. Descrizione delle attività degli studenti</b> (fasi di lavoro)	Usare correttamente le periferiche sulla base di un certo tipo di operazione richiesta. Applicare correttamente le procedure per la risoluzione di problemi derivati dalla realtà
<b>8. Attività dei docenti</b> (strategie didattiche)	Trattazione teorica dei concetti disciplinari accompagnata da esercitazioni pratiche di laboratorio per rafforzare la padronanza e sicurezza dell'argomento.
<b>9. Monte ore complessivo</b>	6 ore (i tempi possono variare in funzione delle esigenze della classe)
<b>10. Strumenti didattici</b>	Esercizi su libro di testo ed esercitazioni pratiche a PC
<b>11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento</b>	I prodotti verranno valutati in base alla chiarezza, correttezza e completezza dei contenuti in una scala da 1 a 10, secondo la griglia di valutazione del dipartimento.



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO  
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622  
Sito internet: [www.ipsiasar.it](http://www.ipsiasar.it) - e-mail: [vari04000e@istruzione.it](mailto:vari04000e@istruzione.it) - [vari04000e@pec.istruzione.it](mailto:vari04000e@pec.istruzione.it)  
C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



<b>1. Titolo UdA 2</b>	<b>AMBIENTE OPERATIVO, INTERNET E RETI INFORMATICHE</b>
<b>2. Descrizione</b> (ciò che voglio raggiungere)	L'UdA si propone di avvicinare gli studenti a cogliere l'importanza della notazione simbolica e letterale nella matematica
<b>3. Competenze target</b> (obiettivi profilo professionale)	Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
<b>4. Saperi essenziali</b> (Contenuti)	Gli studenti dovranno saper utilizzare il software operativo disponibile a PC e navigare consapevolmente in rete
<b>5. Insegnamenti coinvolti</b>	Informatica
<b>6. Prodotto/Prodotti da realizzare</b>	Prove scritte (strutturate/semistrutturate) sull'argomento trattato. Gli alunni dovranno dimostrare di saper creare file, cartelle e saperle gestire in autonomia
<b>7. Descrizione delle attività degli studenti</b> (fasi di lavoro)	Essere in grado di operare in ambiente Windows, utilizzando tastiera, mouse, chiavette USB e finestre, saper utilizzare comandi e funzioni adeguate alle richieste e navigare consapevolmente in autonomia
<b>8. Attività dei docenti</b> (strategie didattiche)	Trattazione teorica dei concetti disciplinari accompagnata da esercitazioni pratiche di laboratorio per rafforzare la padronanza e sicurezza dell'argomento.
<b>9. Monte ore complessivo</b>	10 ore (i tempi possono variare in funzione delle esigenze della classe)
<b>10. Strumenti didattici</b>	Esercizi su libro di testo ed esercitazioni pratiche a PC
<b>11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento</b>	I prodotti verranno valutati in base alla chiarezza, correttezza e completezza dei contenuti in una scala da 1 a 10, secondo la griglia di valutazione del dipartimento.



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**“ANTONIO PARMA”**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622  
Sito internet: [www.ipsiasar.it](http://www.ipsiasar.it) - e-mail: [vari04000e@istruzione.it](mailto:vari04000e@istruzione.it) - [vari04000e@pec.istruzione.it](mailto:vari04000e@pec.istruzione.it)  
C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



<b>1. Titolo Uda 3</b>	<b>IL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)</b>
<b>2. Descrizione</b> (ciò che voglio raggiungere)	L'UDA si propone di fornire allo studente autonomia nel redigere un testo, nell'eseguire un calcolo e nel graficare dati e informazioni in forma digitale
<b>3. Competenze target</b> (obiettivi profilo professionale)	Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
<b>4. Saperi essenziali</b> (Contenuti)	Gestione e utilizzo del software applicativo. Produzione di documenti e loro esportazione. Saper manipolare i dati all'interno del software applicativo (creazione di immagini in PowerPoint, grafici in Excel, e loro utilizzo in Word).
<b>5. Insegnamenti coinvolti</b>	Informatica, Matematica, Lab. Tec. ed Es. Pratiche
<b>6. Prodotto/Prodotti da realizzare</b>	Testi, grafici e tabelle
<b>7. Descrizione delle attività degli studenti</b> (fasi di lavoro)	Introduzione a WORD e suo utilizzo come editor di documenti. Tipologie di documenti (tesina, lettera commerciale, report tecnico, documento scientifico, relazione). Redazione dello scheletro di un documento (Titolo, Capitolo, Paragrafo, Indice dei contenuti, Indice delle Figure, Indice delle Tabelle, Abstract, Sommario). Utilizzo di file multimediali in WORD. Introduzione alla tabulazione. Gestione delle tabelle. Inserimento di equazioni. Unione di più documenti WORD. Introduzione al foglio di calcolo EXCEL. La cella e le sue proprietà. Inserimento di numeri, testo, e funzioni matematiche. Introduzione alle funzioni matematiche di base. Introduzione alle varie tipologie di grafico (Istogrammi, aerogrammi, grafico a linee). Creazione, personalizzazione, e stampa di un grafico. Creare una presentazione con POWER POINT. Creazione di un Poster.
<b>8. Attività dei docenti</b> (strategie didattiche)	Trattazione teorica dei contenuti, guida alla costruzione ed elaborazione dei dati in tabelle, di testi e di presentazioni
<b>9. Monte ore complessivo</b>	50 ore (i tempi possono variare in funzione delle esigenze della classe)
<b>10. Strumenti didattici</b>	PC Libro di testo
<b>11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento</b>	I prodotti verranno valutati in base alla chiarezza, correttezza e completezza dei contenuti e della presentazione in una scala da 1 a 10.