***CLASSE 1^BS A.S. 2021-22 Prof. Bonaccorso Antonino – Sicola Paolo***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titolo UdA 1** | **INTRODUZIONE ALL’INFORMATICA** |
| **2. Descrizione (ciò che voglio raggiungere)** | * Prendere coscienza di come l’Informatica sia fondamentale nella società moderna. * Comprendere e padroneggiare i concetti di Hardware, Software e le unità di misura coinvolte. * Apprendere i sistemi numerici utilizzati in questa disciplina (Binario, Ottale ed Esadecimale) * Prendere confidenza con il concetto di Algoritmo indispensabile per il processo di ragionamento diretto alla definizione e risoluzione di problemi. * Comprendere le nozioni di base della logica booleana (valori logici, operatori e test logici, cenni di flowchart). |
| **3. Competenze target (obiettivi profilo professionale)** | * Comprendere cosa siano Hardware e Software. * Comprensione di dati informatici, basi numeriche e logica di algoritmi base. |
| **4. Saperi essenziali (Contenuti)** | * Saper distinguere gli elementi di base di un sistema informatico. * Comprendere la differenza tra i vari sistemi di numerazione. * Comprendere il concetto di algoritmo. |
| **5. Insegnamenti coinvolti** | Matematica, Tecnologie e Scienze informatiche |
| **6. Prodotto/Prodotti da realizzare** | Verifiche scritte, esercitazioni, compiti finalizzati alla comprensione degli argomenti; |
| **7. Descrizione delle attività degli studenti (fasi di lavoro)** | Prestano attenzione alle attività, eseguono anche alla lavagna gli esercizi proposti e svolgono gli esercizi a loro assegnati. |
| **8. Attività dei docenti (strategie didattiche)** | * Lezione interattiva con uso della discussione per coinvolgere e motivare. * Svolgimento di esercizi in classe per perfezionare le tecniche risolutive. * Distribuire le soluzioni dettagliate degli esercizi assegnati in precedenza come compito. |
| **9. Monte ore complessivo** | 12 ore |
| **10. Strumenti didattici** | Libro di testo: Office & Cloud Ed. Blu, Hoepli, Volume unico per il Biennio. Materiale didattico fornito dal docente. Piattaforma G-Suite, LIM, PC con videoproiettore in laboratorio informatico. |
| **11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento** | La valutazione finale terrà conto del livello di competenza raggiunto secondo le griglie definite in dipartimento.  Verrà anche tenuto conto dell’impegno dimostrato dagli alunni durante le attività. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titolo UdA 2** | **UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO** |
| **2. Descrizione (ciò che voglio raggiungere)** | Saper utilizzare, personalizzare e configurare il sistema operativo Microsoft Windows |
| **3. Competenze target (obiettivi profilo professionale)** | * Comprendere e padroneggiare gli elementi fondamentali del sistema operativo Windows. * Eseguire operazioni su file e cartelle. * Saper utilizzare le applicazioni del sistema operativo per migliorare il funzionamento del computer ed il suo utilizzo. |
| **4. Saperi essenziali (Contenuti)** | * Gestire ed utilizzare il sistema operativo in modo basilare. * Archiviare ed esportare documenti. |
| **5. Insegnamenti coinvolti** | Tecnologie e Scienze informatiche |
| **6. Prodotto/Prodotti da realizzare** | Verifiche scritte, esercitazioni, compiti finalizzati alla comprensione degli argomenti. |
| **7. Descrizione delle attività degli studenti (fasi di lavoro)** | Prestano attenzione alle attività, eseguono al PC gli esercizi proposti e svolgono i lavori/progetti a loro assegnati. |
| **8. Attività dei docenti (strategie didattiche)** | * Lezione interattiva con uso della discussione per coinvolgere e motivare. * Svolgimento di esercizi in classe per perfezionare le tecniche risolutive. * Distribuire le soluzioni dettagliate degli esercizi assegnati in precedenza come compito |
| **9. Monte ore complessivo** | 4 ore |
| **10. Strumenti didattici** | Libro di testo: Office & Cloud Ed. Blu, Hoepli, Volume unico per il Biennio. Materiale didattico fornito dal docente. Piattaforma G-Suite, LIM, PC con videoproiettore in laboratorio informatico. |
| **11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento** | La valutazione finale terrà conto del livello di competenza raggiunto secondo le griglie definite in dipartimento.  Verrà anche tenuto conto dell’impegno dimostrato dagli alunni durante le attività. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titolo UdA 3** | **VIDEOSCRITTURA** |
| **2. Descrizione (ciò che voglio raggiungere)** | Saper utilizzare un software di videoscrittura quale Microsoft Word o Google Documenti per la realizzazione di testi con formattazione adeguata a vari contesti e richieste. |
| **3. Competenze target (obiettivi profilo professionale)** | * Introduzione alla videoscrittura. * Formattazione del testo. * Formattazione di paragrafo. * Layout di pagina. * Inserimento di immagini. * Stampa ed esportazione di documenti. |
| **4. Saperi essenziali (Contenuti)** | * Gestire ed utilizzare il software applicativo. * Produrre ed esportare documenti |
| **5. Insegnamenti coinvolti** | Tecnologie e Scienze informatiche |
| **6. Prodotto/Prodotti da realizzare** | Verifiche scritte, esercitazioni, compiti finalizzati alla comprensione degli argomenti. |
| **7. Descrizione delle attività degli studenti (fasi di lavoro)** | Prestano attenzione alle attività, eseguono al PC gli esercizi proposti e svolgono i lavori/progetti a loro assegnati. |
| **8. Attività dei docenti (strategie didattiche)** | * Lezione interattiva con uso della discussione per coinvolgere e motivare. * Svolgimento di esercizi in classe per perfezionare le tecniche risolutive. * Distribuire le soluzioni dettagliate degli esercizi assegnati in precedenza come compito |
| **9. Monte ore complessivo** | 15 ore |
| **10. Strumenti didattici** | Libro di testo: Office & Cloud Ed. Blu, Hoepli, Volume unico per il Biennio. Materiale didattico fornito dal docente. Piattaforma G-Suite, LIM, PC con videoproiettore in laboratorio informatico. |
| **11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento** | La valutazione finale terrà conto del livello di competenza raggiunto secondo le griglie definite in dipartimento.  Verrà anche tenuto conto dell’impegno dimostrato dagli alunni durante le attività. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titolo UdA 4** | **POSTA ELETTRONICA** |
| **2. Descrizione (ciò che voglio raggiungere)** | * Saper utilizzare in modo consapevole la casella Gmail. * Essere in grado di gestire la comunicazione informatica a distanza. * Essere in grado di scrivere in modo corretto una mail formale. * Comprendere la gestione degli allegati. |
| **3. Competenze target (obiettivi profilo professionale)** | * Gestione della posta elettronica e di account. * Scrittura consapevole di email in ambito professionale. |
| **4. Saperi essenziali (Contenuti)** | * Gestire ed utilizzare il software applicativo. * Sapere come inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. |
| **5. Insegnamenti coinvolti** | Tecnologie e Scienze informatiche |
| **6. Prodotto/Prodotti da realizzare** | Verifiche scritte, esercitazioni, compiti finalizzati alla comprensione degli argomenti. |
| **7. Descrizione delle attività degli studenti (fasi di lavoro)** | Prestano attenzione alle attività, eseguono al PC gli esercizi proposti e svolgono i lavori/progetti a loro assegnati. |
| **8. Attività dei docenti (strategie didattiche)** | * Lezione interattiva con uso della discussione per coinvolgere e motivare. * Svolgimento di esercizi in classe per perfezionare le tecniche risolutive. |
| **9. Monte ore complessivo** | 5 ore |
| **10. Strumenti didattici** | Libro di testo: Office & Cloud Ed. Blu, Hoepli, Volume unico per il Biennio. Materiale didattico fornito dal docente. Piattaforma G-Suite, LIM, PC con videoproiettore in laboratorio informatico. |
| **11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento** | La valutazione finale terrà conto del livello di competenza raggiunto secondo le griglie definite in dipartimento.  Verrà anche tenuto conto dell’impegno dimostrato dagli alunni durante le attività. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titolo UdA 5** | **PRESENTAZIONI** |
| **2. Descrizione (ciò che voglio raggiungere)** | Saper utilizzare il software Powerpoint/Google Presentazioni |
| **3. Competenze target (obiettivi profilo professionale)** | * Essere in grado di creare una presentazione con Powerpoint/Google Presentazioni. * Impostare la slide master. * Creare immagini, schemi a blocchi e mappe concettuali. |
| **4. Saperi essenziali (Contenuti)** | * Gestire ed utilizzare il software applicativo. * Produrre ed esportare documenti |
| **5. Insegnamenti coinvolti** | Tecnologie e Scienze informatiche |
| **6. Prodotto/Prodotti da realizzare** | Verifiche scritte, esercitazioni, compiti finalizzati alla comprensione degli argomenti. |
| **7. Descrizione delle attività degli studenti (fasi di lavoro)** | Prestano attenzione alle attività, eseguono al PC gli esercizi proposti e svolgono i lavori/progetti a loro assegnati. |
| **8. Attività dei docenti (strategie didattiche)** | * Lezione interattiva con uso della discussione per coinvolgere e motivare. * Svolgimento di esercizi in classe per perfezionare le tecniche risolutive. * Distribuire le soluzioni dettagliate degli esercizi assegnati in precedenza come compito |
| **9. Monte ore complessivo** | 14 ore |
| **10. Strumenti didattici** | Libro di testo: Office & Cloud Ed. Blu, Hoepli, Volume unico per il Biennio. Materiale didattico fornito dal docente. Piattaforma G-Suite, LIM, PC con videoproiettore in laboratorio informatico. |
| **11. Criteri per la valutazione e la certificazione dei risultati di apprendimento** | La valutazione finale terrà conto del livello di competenza raggiunto secondo le griglie definite in dipartimento.  Verrà anche tenuto conto dell’impegno dimostrato dagli alunni durante le attività. |